



**INSPERLA TEST GÖZETİM VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ**

**2013/53/AB  
GEZİ TEKNELERİ VE KİŞİSEL DENİZ TAŞITLARI YÖNETMELİĞİ  
UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROGRAMI**

BELGELENDİRME PROGRAMININ KODU ADI	PRG.507 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Uygunluk Değerlendirme Programı																																																															
BELGELENDİRME PROGRAMININ TARİFİ	<p>Bu belgelendirme programı Kurum ve kuruluşların INSPERLA' ya <b>Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği 2013/53/AB</b> kapsamında yer alan ürünler için belgelendirme faaliyetlerini (nasıl başvuracağı, belgelendirme gereksinimleri, Belgelendirme aşamaları, belgelerin düzenlenmesi ve yürütülmesi) tanımlamak amacıyla EN ISO/IEC 17067 Madde 6.5 program içeriği şartlarına göre hazırlanmıştır.</p> <p>INSPERLA, kuruluşlara belirtilen kapsamlarda TS EN ISO/IEC 17065 standardına uygun olarak belgelendirme hizmeti vermektedir.</p> <p>Bu program, <a href="http://www.insperla.com">www.insperla.com</a> adresinde yayınlanmaktadır ve hizmet sözleşmesinde belgelendirme programına atıf yapmaktadır. Belgelendirme talebinde bulunan kuruluşlar bu programda verilen şartlara göre belgelendirmektedir.</p> <p>Bu belgelendirme programı; <b>Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği 2013/53/AB</b> kapsamında yer alan aşağıdaki ürünler için geliştirilmiştir;</p>																																																															
	<table border="1"><thead><tr><th>Ürün Grubu, Ürün/Kullanım Amacı</th><th>Muayene Türü/Modüller</th><th>Karar</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bileşenler</td><td>AB Tip İncelemesi (Modül B)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları</td><td>AB Tip İncelemesi (Modül B)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları</td><td>Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları</td><td>Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları</td><td>Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)</td><td>2013/53/AB Ek-5</td></tr><tr><td>Bileşenler</td><td>Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Bileşenler</td><td>Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Bileşenler</td><td>Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)</td><td>2013/53/AB Ek-5</td></tr><tr><td>Gürültü Emisyonları</td><td>Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Gürültü Emisyonları</td><td>Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)</td><td>2013/53/AB Ek-5</td></tr><tr><td>Egzoz Emisyonları</td><td>AB Tip İncelemesi (Modül B)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Egzoz Emisyonları</td><td>Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Egzoz Emisyonları</td><td>Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)</td><td>2013/53/AB Ek-5</td></tr><tr><td>Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları</td><td>Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları</td><td>Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Bileşenler</td><td>Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Bileşenler</td><td>Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Egzoz Emisyonları</td><td>Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Egzoz Emisyonları</td><td>Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr><tr><td>Egzoz Emisyonları</td><td>Ürün doğrulamasına göre tipe uygunluk (Modül F)</td><td>768/2008/EC Kararı Ek II</td></tr></tbody></table>	Ürün Grubu, Ürün/Kullanım Amacı	Muayene Türü/Modüller	Karar	Bileşenler	AB Tip İncelemesi (Modül B)	768/2008/EC Kararı Ek II	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	AB Tip İncelemesi (Modül B)	768/2008/EC Kararı Ek II	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F)	768/2008/EC Kararı Ek II	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5	Bileşenler	Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F)	768/2008/EC Kararı Ek II	Bileşenler	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II	Bileşenler	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5	Gürültü Emisyonları	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II	Gürültü Emisyonları	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5	Egzoz Emisyonları	AB Tip İncelemesi (Modül B)	768/2008/EC Kararı Ek II	Egzoz Emisyonları	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II	Egzoz Emisyonları	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5	Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları	Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)	768/2008/EC Kararı Ek II	Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları	Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)	768/2008/EC Kararı Ek II	Bileşenler	Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)	768/2008/EC Kararı Ek II	Bileşenler	Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)	768/2008/EC Kararı Ek II	Egzoz Emisyonları	Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)	768/2008/EC Kararı Ek II	Egzoz Emisyonları	Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)	768/2008/EC Kararı Ek II	Egzoz Emisyonları	Ürün doğrulamasına göre tipe uygunluk (Modül F)	768/2008/EC Kararı Ek II
	Ürün Grubu, Ürün/Kullanım Amacı	Muayene Türü/Modüller	Karar																																																													
	Bileşenler	AB Tip İncelemesi (Modül B)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	AB Tip İncelemesi (Modül B)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtları	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5																																																													
	Bileşenler	Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Bileşenler	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Bileşenler	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5																																																													
	Gürültü Emisyonları	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Gürültü Emisyonları	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5																																																													
	Egzoz Emisyonları	AB Tip İncelemesi (Modül B)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Egzoz Emisyonları	Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Egzoz Emisyonları	Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA)	2013/53/AB Ek-5																																																													
	Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları	Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları	Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Bileşenler	Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
	Bileşenler	Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																													
Egzoz Emisyonları	Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																														
Egzoz Emisyonları	Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																														
Egzoz Emisyonları	Ürün doğrulamasına göre tipe uygunluk (Modül F)	768/2008/EC Kararı Ek II																																																														

**Uzman:**

**Öğrenim:** Üniversitelerin denizcilikle ilgili fakültelerden mezun olmak.

**İş Tecrübesi:** Denizcilik alanında en az dört yıl sömreyör yeterliliğinde görev yaptığına dair iş tecrübesi veya onaylanmış kuruluşlarda gezi tekneleri ve kişisel deniz taşıtları konusunda teknik personel olarak en az dört yıl görev yapmış olmak

**Eğitim:**

- Tercihen uzmanlık alanı ile ilgili eğitim almış olma
- Tercihen ISO 19011 esaslı denetim tekniklerini esas alan ve Uluslararası ilgili kriterlere göre onaylanmış (IRCA, IPC, EOQ, Exemplar Global vb.) ISO 9001 yönetim sistemi tetkikçi kursunu (40 saatlik) başarı ile tamamlamış olmak.
- ISO/IEC 17065 standardı ile ilgili eğitim almış olmak
- ISO/IEC 17020 standardı ile ilgili Eğitim almış olmak

**Uygunluk Değerlendirme Tecrübesi:**

- Aday Teknik Uzman olarak, en az 2 uygunluk değerlendirme faaliyetine katılmış olma (*Daha önce Teknik Uzman olarak görev yapmamış adaylar için*)
- Teknik Uzman gözetiminde 1 tane denetim gerçekleştirmiş olma (*Daha önce Teknik Uzman olarak görev yapmış adaylar için*)

**Doküman Bilgisi Yetkinliği:**

- İlgili belgelendirme programına aşina olmak
- Referans standartlara hakim olmak
- İlgili belgelendirme metodları ve Belgelendirme dokümanları hakkında bilgiye sahip olmak
- Ofis programlarını kullanmak
- 09.12.2017 tarihli 30265 sayılı tebliği hakkında bilgi sahibi olması
- Gezi Tekneleri Ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği (2013/53/AB) hakkında bilgi sahibi olması
- EA 2/17 Onaylanmış Kuruluş Olma Amaçlı Akreditasyona ilişkin EA Dokümanı hakkında bilgi sahibi olması
- IAF MD dokümanları hakkında bilgi sahibi olması
- Özel Şartlar: Görevlendirilen uzman, görevlendirildiği onaylanmış kuruluş haricinde Bakanlık tarafından görevlendirilmiş başka bir onaylanmış kuruluşta görev alamaz.

**Teknik Düzenleme Sorumlusu**

**Öğrenim:** Üniversitelerin denizcilikle ilgili fakültelerden mezun olmak.

**İş Tecrübesi:** Denizcilik alanında en az dört yıl sömreyör yeterliliğinde görev yaptığına dair iş tecrübesi veya onaylanmış kuruluşlarda gezi tekneleri ve kişisel deniz taşıtları konusunda teknik personel olarak en az dört yıl görev yapmış olmak

**Eğitim:**

- Tercihen uzmanlık alanı ile ilgili eğitim almış olma
- Tercihen ISO 19011 esaslı denetim tekniklerini esas alan ve Uluslararası ilgili kriterlere göre onaylanmış (IRCA, IPC, EOQ, Exemplar Global vb.) ISO 9001 yönetim sistemi tetkikçi kursunu (40 saatlik) başarı ile tamamlamış olmak.
- ISO/IEC 17065 standardı ile ilgili eğitim almış olmak
- ISO/IEC 17020 standardı ile ilgili Eğitim almış olmak

**Uygunluk Değerlendirme Tecrübesi:**

- Aday Teknik Uzman olarak, en az 2 uygunluk değerlendirme faaliyetine katılmış olma (*Daha önce Teknik Uzman olarak görev yapmamış adaylar için*)
- Teknik Uzman gözetiminde 1 tane denetim gerçekleştirmiş olma (*Daha önce Teknik Uzman olarak görev yapmış adaylar için*)

**Doküman Bilgisi Yetkinliği:**

- İlgili belgelendirme programına aşina olmak

**DENETİMDE GÖREV  
ALACAK PERSONELİN  
YETKİNLİĞİ**

- Referans standartlara hâkim olmak
- İlgili belgelendirme metotları ve Belgelendirme dokümanları hakkında bilgiye sahip olmak
- Ofis programlarını kullanmak
- 9.12.2017 tarihli 30265 sayılı tebliği hakkında bilgi sahibi olması
- Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği (2013/53/AB) hakkında bilgi sahibi olması
- EA 2/17 Onaylanmış Kuruluş Olma Amaçlı Akreditasyona ilişkin EA Dokümanı hakkında bilgi sahibi olması
- IAF MD dokümanları hakkında bilgi sahibi olması

Başvurular telefon, e-mail ve web sitesi üzerinden Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yazılı olarak alınır. Başvurularda;

Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları kapsamında ;AB Tip İncelemesi (Modül B), Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F), Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA), Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D), Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E), İç Üretim Kontrolü ve Denetimli Ürün Testi (Modül A1) modüllerindeki başvurularda **FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu** kullanılır.

Bileşenler kapsamında, AB Tip İncelemesi (Modül B), Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F), Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA), Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D), Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E) modüllerindeki başvurularda **FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu** kullanılır.

Gürültü Emisyonları kapsamında, Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA) modüllerindeki başvurularda **FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu** kullanılır.

Egzoz Emisyonları kapsamında, AB Tip İncelemesi (Modül B), Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA), Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D), Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E), Ürün doğrulamasına göre tipe uygunluk (Modül F) modüllerindeki başvurularda **FR.430 Egzoz Emisyonu Başvuru Formu** kullanılır.

Yapılan başvurular Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir. İnceleme için Teknik Düzenleme Sorumlusu başvuru yapan firma ile iletişime geçerek teknik dosya talep eder. Teknik Düzenleme Sorumlusu Yapılan başvuruyu INSPERLA kapsamında olup olmadığı ve ürünün bu kapsama uygun olup olmadığı kontrol edilir.

Başvuru esnasında deniz taşıtları için Tablo 1 'de gösterilen Tasarım Sınıfının ve Tablo 2' de gösterilen uygulanması istenen modülün belirtilmesi son derece önemlidir.

**Tablo-1: Deniz Taşıtları Tasarım Sınıfları**

Tasarım Sınıfı	Rüzgâr Şiddeti (Bofor Ölçeği)	Karakteristik Dalga Yüksekliği (H 1/3, metre)
<b>A</b>	<b>8'i aşan</b>	<b>4 m'den fazla</b>
<b>B</b>	<b>8'e kadar, 8 dahil olmak üzere</b>	<b>4 m'ye kadar, 4 dahil olmak üzere</b>
<b>C</b>	<b>6'ya kadar, 6 dahil olmak üzere</b>	<b>2 m'ye kadar, 2 dahil olmak üzere</b>
<b>D</b>	<b>4'e kadar, 4 dahil olmak üzere</b>	<b>0,3 m'ye kadar, 0,3 dahil olmak üzere</b>

**BAŞVURUNUN  
ALINMASI, GÖZDEN  
GEÇİRİLMESİ VE  
DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Açıklayıcı Notlar:**

- A.** Tasarım sınıfı A olarak belirlenen bir gezi teknisinin tasarımının, fırtına, kuvvetli fırtına, kasırga, hortum ve ağır deniz şartları veya aşırı büyük dalgalar gibi normal dışı şartlar hariç olmak üzere, bofor ölçeğine göre 8'i aşabilecek rüzgâr kuvveti ve karakteristik dalga yüksekliğinin 4 metrenin üzerinde olduğu durumlar dikkate alınarak yapıldığı göz önünde bulundurulacaktır.
- B.** Tasarım sınıfı B olarak belirlenen bir gezi teknisinin tasarımının, bofor ölçeğine göre 8'e kadar ( 8 dâhil) rüzgar kuvveti ve karakteristik dalga yüksekliğinin 4 metreye kadar (4 dâhil) olduğu durumlar dikkate alınarak yapıldığı göz önünde bulundurulacaktır.
- C.** Tasarım sınıfı C olarak belirlenen bir deniz taşıtının tasarımının, bofor ölçeğine göre 6'ya kadar ( 6 dâhil) rüzgar kuvveti ve karakteristik dalga yüksekliğinin 2 metreye kadar (2 dahil) olduğu durumlar dikkate alınarak yapıldığı göz önünde bulundurulacaktır.
- D.** Tasarım sınıfı D olarak belirlenen bir deniz taşıtının tasarımının, bofor ölçeğine göre 4'e kadar ( 4 dahil) rüzgar kuvveti ve karakteristik dalga yüksekliğinin 0,3 metreye kadar (0,3 dâhil) ve arasıra olmak üzere azami 0,5 metre dalga yüksekliği olduğu durumlar dikkate alınarak yapıldığı göz önünde bulundurulacaktır.
- Her bir kategoride yer alan deniz taşıtlarının tasarımı ve üretimi, Yönetmelik Ek-1 de listelenen denge, yüzebilirlik ve diğer ilgili temel gerekler ile ilgili parametreleri karşılayacak şekilde yapılmalı ve iyi kullanım özelliklerine sahip olmalıdır.

Tablo-2: Uygun Modül Seçimi

Tasarım ve Yapı	Tasarım Kategorileri	2,5m<Lh<12m		12m<Lh<24m
		Test Yoluyla	Referans Tekne	Fn+P/D metodu
Tasarım ve Yapı	A Okyanus	Modül A1, B+C, B+D, B+E, B+F, G, H		B+C, B+D, B+E, B+F, G, H
	B Açık Deniz			
	C Kıyı	<i>2013/53/EU yönetmeliğinin EK 1.A Madde 3.2 ve 3.3 ile ilgili uyumlaştırılmış standartlara uygunluğun sağlandığı yerlerde</i> Modül A, A1, B+C, B+D, B+E, B+F, G, H		
	D Korunaklı Su	Modül A, A1, B+C, B+D, B+E, B+F, G, H		
	Kişisel Deniz Taşıtı	A, A1, B+C, B+D, B+E, B+F, G, H		
	Bileşenler	B+C, B+D, B+E, B+F, G, H		
Gürültü	Tasarım Kategorileri	Test Yoluyla	Referans Tekne	Fn+P/D metodu
	Kendinden egzozlu olmayan kuyruklu veya içten takma motorlu, yeni veya teknede büyük dönüşüme tabi gezi tekneleri	Modül A1, G	Modül A1, G	Modül A, A1, G

		Kendinden egzozu olmayan dıştan veya içten takma motorlu kişisel deniz taşıtı	Modül A1, G	Uygulaması yok	Uygulaması yok
	Emisyon	<b>Tasarım Kategorileri</b>	<b>Test Yoluyla</b>	<b>Referans Tekne</b>	<b>Fn+P/D metodu</b>
		Egzoz emisyonlarıyla ilgili olarak; 2 nci maddenin birinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen ürünler için; Gezi Tekneleri Kişisel Deniz Taşıtı	Modül A1, G	Modül A1, G	Modül A, A1, G
<b>BAŞVURUNUN REDDİ</b>	<p>Başvurunun gözden geçirme sürecinde INSPERLA kapsamına uymayan veya ürün/üretim karakteristiği ve teknolojisi sebebi ile uygun bulunmayan başvurular veya aşağıdaki ret gerekçelerinden biri mevcut ise <b>FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu ve FR.430 Egzoz Emisyonu Başvuru Formu</b>'ki INSPERLA değerlendirme bölümünde ret gerekçesi belirtilip müşteriye iletilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gerekçesi belirtilerek müşteri firmaya bildirilir. INSPERLA herhangi bir yeterlilik veya imkân eksikliğinin bulunduğu belgelendirme faaliyetleri için yapılan başvuruyu üstlenmeyi reddedebilir.</p> <p>Diğer ret gerekçeleri aşağıdaki hususlar olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Başvuru sahibinin tüzel bir kişiliği haiz olmaması</li><li>- Sicilinin güvenilir olmaması</li><li>- Coğrafi konumunun uygun olmaması</li><li>- Uygunluk değerlendirme sürecinin tarafsızlık ilkesine aykırı durum oluşturması</li><li>- Başvuru sahibinin yasa dışı faaliyetlerin içerisinde olması</li><li>- Başvuru sahibinin tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişe sahip olması</li></ul>				
<b>SÖZLEŞMENİN HAZIRLANMASI</b>	<p>Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği 2013/53/AB' ne göre başvuru gözden geçirmesi tamamlanmış ve kabul edilmiş firmalara, Teknik Düzenleme Sorumlusunun tarafından <b>FR.445 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Hizmet Sözleşmesi</b> hazırlanır, <b>FR.445 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Hizmet Sözleşmesi</b> ücretlendirme, <b>TL.521 Uygunluk Değerlendirme Ücretlendirme Talimatı</b>ndaki kriterler doğrultusunda yapılır. Fiyatlar, hizmet tarifesinde belirtilmiş ücret tablosunda verilen kurallara göre belirlenir.</p> <p>Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uygulanacak standart,</li><li>2. Kapsamın (kesin olmayan) tanıtımı,</li><li>3. Sahada yapılacak çalışma için adam-gün sayısı</li><li>4. Verilecek hizmetin kapsam ve detayları,</li><li>5. Ücret tablosuna göre belirlenen ücretler,</li><li>6. Teklif geçerlilik süresi,</li></ol>				

	<p>7. Ödeme koşulları,</p> <p>8. INSPERLA ve aday müşterinin yükümlülükleri,</p> <p>9. Yol konaklama ve sair giderlerin ayrıca fatura edileceği,</p> <p>Birden çok şubede faaliyet gösteren firmaların teklif ve sözleşmesinde, sertifikada ve belgelendirme kapsamında yer alacak tüm şubelerin adı ve adresleri yer alır.</p>																										
<b>TEKLİFİN GÖNDERİLMESİ VE TAKİP EDİLMESİ</b>	<p>Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından hazırlanan teklif aday müşteriye iletilir. Eğer teklif üzerinde revizyon yapılması gerekiyorsa revizyon no' su ve tarih değişikliği yapılarak orijinal teklifin hazırlanmasında kullanılan format aynen uygulanır.</p> <p>Yapılan her teklif için file server da INSPERLA-TEKLİFLER- TEKLİF YILI dosyaları açılarak yılın son iki rakamı ve sıradaki iş numarası ile adlandırılır. Olumsuz olarak sonuçlanan teklifler gerekçesi belirtilip dosyada tutulur. Olumlu sonuçlanan teklifler Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından INSPERLA teklifler dosyasına teklif numarası ile açılan klasörde, Müşteri dosyasına sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilecek işe ait, standart, kod vb. dokümanlar kaydedilir ve görevlendirilen Teknik Uzman Teknik düzenleme sorumlusu tarafından bilgisi verilir. Dosyası açılan işler görevlendirilen Teknik Uzman tarafından takip edilir.</p>																										
<b>TEKLİFİN KABUL EDİLMESİ</b>	<p>Olumlu olarak sonuçlanan teklifler için, teklif müşteri tarafından imzalanıp, kaşelenerek Teknik Düzenleme Sorumlusuna gönderilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu teklifin müşteri tarafından imza ve firma kaşesinin bulunduğu ve firma bilgilerinin eksiksiz olduğunu doğrulamakla sorumludur.</p> <p>Teklif sürecinin tamamlanmasından sonra müşterinin teklifi kabul etmesi ile birlikte teklif, sözleşme niteliği kazanır.</p>																										
<b>DENETİM SÜRESİ BELİRLEME KURALLARI</b>	<p>Yapı malzemelerinde fabrika üretim kontrolünde belgelendirme ve gözetim süreleri hesaplanırken denetim süresi belirleme üretim sahası başına en az 1 gün olarak belirlenecektir. İlgili uygunluk değerlendirme standardına göre denetim ekibi kişi sayısı artırılabilir. Denetim ekibinin kişi sayısı bu süreye etki etmez.</p> <p>Denetim süresinin planlanması <b>TL.522 Uygunluk Değerlendirme Faaliyetlerinde Tetkik Gün Hesaplama Talimatına</b> göre gerçekleştirilir</p>																										
<b>FİYATLANDIRMA KURALLARI</b>	<p>Yapılan bütün uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde <a href="http://www.insperla.com">www.insperla.com</a> web sitesinde yayınlanmış olan <b>TL.521 Uygunluk Değerlendirme Ücretlendirme Talimatı</b> ile ücretlendirme yapılır.</p>																										
<b>BELGELENDİRME PROGRAMI TABLOSU</b>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları</th><th>Ürün Belgelendirme Sistemi</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>I</b></td><td>Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)</td><td>X</td></tr><tr><td><b>II</b></td><td>Hizmetlerin değerlendirilmesi</td><td>X</td></tr><tr><td><b>III</b></td><td>Gözden geçirme (değerlendirme)</td><td>X</td></tr><tr><td><b>IV</b></td><td>Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)</td><td>X</td></tr><tr><td rowspan="5"><b>V</b></td><td>Lisans verme</td><td></td></tr><tr><td>a- Uygunluk belgesinin yayınlanması</td><td>X</td></tr><tr><td>b- Sertifika ve INSPERLA markasının kullanım hakkının verilmesi</td><td>X</td></tr><tr><td>c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi</td><td>X</td></tr><tr><td>d- Sertifika ve INSPERLA markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		Ürün Belgelendirme Sistemi	<b>I</b>	Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	X	<b>II</b>	Hizmetlerin değerlendirilmesi	X	<b>III</b>	Gözden geçirme (değerlendirme)	X	<b>IV</b>	Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	X	<b>V</b>	Lisans verme		a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	X	b- Sertifika ve INSPERLA markasının kullanım hakkının verilmesi	X	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	X	d- Sertifika ve INSPERLA markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	X
Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		Ürün Belgelendirme Sistemi																									
<b>I</b>	Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	X																									
<b>II</b>	Hizmetlerin değerlendirilmesi	X																									
<b>III</b>	Gözden geçirme (değerlendirme)	X																									
<b>IV</b>	Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	X																									
<b>V</b>	Lisans verme																										
	a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	X																									
	b- Sertifika ve INSPERLA markasının kullanım hakkının verilmesi	X																									
	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	X																									
	d- Sertifika ve INSPERLA markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	X																									

	Gözetim	
<b>VI</b>	a- Piyasadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	X
	b- Üreticiden alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	X
	c- Üretimin, hizmetin teslim edilmesinin veya operasyonların değerlendirilmesi	X
	d- Yönetim sisteminin denetimi	X

  

<b>DENETİM EKİBİNİN GÖREVLİNDİRİLMESİ VE DENETİM PLANI</b>	
<p><b>FR.445 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Hizmet Sözleşmesi</b> müşteri tarafından imzalandıktan sonra, Teknik Düzenleme Sorumlusu <b>L.503 Personel Yetkinlik Matrisi listesinden</b> atanmış olan uzmanı seçer ve seçilen uzmanın TS EN ISO /IEC 17020 kapsamında olan Gezi Tekneleri/ Kişisel Deniz Taşıtları İç Üretim Kontrolü ve Denetimli Ürün Testi (Modül A1), Gürültü Emisyonları İç Üretim Kontrolü ve Denetimli Ürün Testi (Modül A1), Egzoz Emisyonları Modül C1: Üretimin dahili kontrolüne ve denetimli ürün testine dayalı tipe uygunluk modüllerinde <b>FR.387 İş Emri Formu</b> ile atamasını gerçekleştirir.</p> <p>TS EN ISO/IEC 17065 Kapsamında, Gezi Tekneleri / Kişisel Deniz Taşıtları kapsamında; AB Tip İncelemesi (Modül B), Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F), Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA), Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D), Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E), İç Üretim Kontrolü ve Denetimli Ürün Testi (Modül A1) modüllerinde,</p> <p>Bileşenler kapsamında, AB Tip İncelemesi (Modül B), Ürün Doğrulamaya Dayalı Tipe Uygunluk (Modül F), Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA), Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D), Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E) modüllerinde,</p> <p>Gürültü Emisyonları kapsamında, Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA) modüllerinde,</p> <p>Egzoz Emisyonları kapsamında, AB Tip İncelemesi (Modül B), Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluk (Modül G), Üretim Sonrası Değerlendirmesine Bağlı Eşdeğer Uygunluk (Modül PCA), Üretim sürecine dayalı kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül D), Ürün kalite güvencesine göre tipe uygunluk (Modül E), Ürün doğrulamasına göre tipe uygunluk (Modül F) modüllerinde yapılacak uzman ataması ise <b>FR.503 Denetim Ekibi Görevlendirme Formu</b> ile gerçekleştirilir.</p> <p>TS EN ISO/IEC 17020 Kapsamında (Modül A1, Modül C1) yapılacak muayene için Ataması gerçekleşen uzman <b>FR.387 İş Emri Formunda</b> planlanan tarihte muayeneyi gerçekleştirmek için müşteri ile iletişime geçer.</p> <p>*Uzman sahada muayeneye engel teşkil olabilecek bir durum ile karşılaşması durumunda İş emri formuna açıklamalarını ekler ve Teknik Düzenleme Sorumlusuna bildirerek işi durdurur.</p> <p>TS EN ISO/IEC 17065 Kapsamında gerçekleştirilecek denetimlerde ise denetimden önce uzman tarafından <b>FR.504 Denetim Planı Formu</b> hazırlanır.</p>	

  

<b>DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRME</b>	
<p>Gezi Tekneleri yönetmeliğinde yapılacak olan uygunluk değerlendirme aşamaları modüllere göre değişiklik göstermektedir. Muayene tabanlı olan EN ISO/IEC 17020 Akreditasyon kapsamındaki modüller (A1, C1) için yapılacak muayene işlemleri için Teknik Düzenleme Sorumlusu, uygun olan ön değerlendirmeden sonra saha faaliyeti görevlendirmesi için <b>FR.387 İş Emri Formu</b> ile atanmış Uzman görevlendirmesi yapar. Uzman görevlendirmeyi görevlendirme formu içerisinde yer alan Tarafsızlık Beyanı ile onaylar. Tarafsızlık sakıncası</p>	

oluşan projeler için, Uzman Teknik Düzenleme Sorumlusundan başka bir Uzmanın görevlendirilmesi gerektiğini bildirir ve Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, atanmış başka bir Uzman görevlendirmesi yapılır. Ürün Belgelendirme tabanlı olan TS EN ISO/IEC 17065 Akreditasyon kapsamındaki modüller (B, F, G, PCA, D, E) için yapılacak denetim işlemleri için Teknik Düzenleme Sorumlusu, uygun olan ön değerlendirmeden sonra denetim faaliyeti göstermesi için FR.503 Denetim Ekibi Görevlendirme Formu ile atanmış olan uzman görevlendirilmesini yapar. Uzman görevlendirmeyi görevlendirme formu içerisinde yer alan Tarafsızlık Beyanı ile onaylar. Tarafsızlık sakıncası oluşan projeler için, Uzman Teknik Düzenleme Sorumlusundan başka bir Uzmanın görevlendirilmesi gerektiğini bildirir ve Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, atanmış başka bir Uzman görevlendirmesi yapılır.

Uygun bulunan görevlendirme tamamlandıktan sonra Uzman ve Firma arasında iletişim sağlanır. Sistem tabanlı modüllerde **FR.504 Denetim Planı Formu** kayda alınarak genel olarak denetimden 2 gün önce plan paylaşımı gerçekleştirilir. Bu plan öncelik olarak kapsam ve uygunluk değerlendirme tarihinin teyididir. **FR.504 Denetim Planı Formu**, her bir denetçinin bağımsız olarak, günlük asgari 8 saatlik denetim gerçekleştirmesini esas alacak şekilde oluşturulur. Zorunlu durumlarda denetim süresi, 1 gün için en çok 2 saat uzatılabilir. **FR.504 Denetim Planı Formu** oluşturulurken, yemek için verilen ara ve kuruluşun sahaları arasında harcanan ulaşım zamanları, denetim süresine dahil edilmez.

Firma tarafından onaylanan plan Uzman tarafından firma için açılmış olan "Teklifler" klasörüne yüklenir.

**FR.504 Denetim Planı Formu** ile müşteri firmaya saha faaliyeti sırasında hangi süreçler işletileceğinin konu bilgisi verilir. Bu bilgiler aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Kişisel Koruyucu Tedbirler ve Saha Güvenliği
- Uygunluk Değerlendirme Öncesi Bilgilendirme
- Uygunluk Değerlendirme ve Deneyler
- Tasarım Dokümantasyonunun Değerlendirilmesi
- Bulgular Hakkında Bilgilendirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Belirlenmesi

Yönetmeliğe göre uygunluk değerlendirme işlemi aşamaları aşağıdaki gibidir;

Uygunluk değerlendirme faaliyetinin durdurulması ancak aşağıdaki koşullar oluştuğunda söz konusu olabilir:

- Eğer uygunluk değerlendirme kapsamında yer alan ürüne ilişkin gereksinimler ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediği tespit edildiğinde
- Eğer, uygunluk değerlendirme esnasında koşullar denetim ekibinin sağlığını olumsuz etkiliyor ya da tehlike oluşturuyorsa
- Eğer, sistemin uygulanmasında uygunluk değerlendirmenin devamını engelleyen ciddi problemler tespit edilir ve takip denetimin kaçınılmaz olduğu anlaşılırsa (Bu koşullar altında uygunluk değerlendirmenin durdurulması istisnai bir durum olup, en son çare olarak başvurulmalıdır. Böyle durumlarda uygunluk değerlendirmenin yenilenmesi şart olmaktadır).
- Eğer ilgili personele, ilgili bölüme ya da işe, ürün ya da hizmete ilişkin kayıtlara ulaşmada ciddi problemlerle karşılaşıyorsa veya rüşvet teklif ediliyorsa
- Ayrıca firma kaynaklı nedenlerden ötürü firma uygunluk değerlendirmenin durdurulmasını talep ederse, uygunluk değerlendirmenin tekrarlanması koşulu ile durdurulabilir.

Ekip lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına karar verdiğinde firma temsilcisine ulaşarak gerekçesini açıklamalıdır. Karar verme aşamasında ekip lideri gerek duyduğunda Teknik Düzenleme Sorumlusuna danışmalıdır. Ekip lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulma gerekçesini firma üst yönetimini toplantıya

**UYGUNLUK**  
**DEĞERLENDİRME**  
**FAALİYETİNİN**  
**DURDURULMASI**

çağırarak açıklar. Firmanın belgelendirilme talebi hala geçerli ise ilgili uygunsuzluğun giderilmesi koşulu ile daha sonra bir uygunluk değerlendirmenin tekrarı yapılacağı ifade edilir. Uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına ilişkin tüm detaylar raporda belirtilmelidir. İlgili rapor yazı ile firmaya gönderilir.

Denetimin tamamlanmasına müteakip denetim ekibi kendi arasında yaptığı toplantıda denetim bulgularını gözden geçirerek firma doküman ve uygulamalarının standart şartlarından sapmaları var ise sınıflandırarak, kontrol listesindeki uygunsuzluklar bölümünde ile kayıt altına alır. Denetim ekibi, uygunsuzlukları Majör (Büyük) ve Minör (Küçük) olmak üzere iki sınıfta değerlendirebilir:

**Majör (Büyük) Uygunluk:** Sistemin genelini sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet ya da ürünün istenilen şartlarda karşılanmasını olumsuz etkileyen Standard ya da yönetmelik şartlarından herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması ve/veya sistematik olarak uygulanmaması durumudur.

**Minör (Küçük) Uygunluk:** Yönetmelik ve Standard şartlarından ve/veya firma dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

**Gözlem:** Denetim sırasında görülen ve objektif delillerle kanıtlanabilen durumdur. Önlem alınmaması durumunda, uygunsuzluğa dönüşebilecek tespitlerde bu tanımlamanın içerisinde yer alır ve gözlemler denetim raporunda belirtilir.

Denetçi toplantısının ardından, firma yönetim temsilcisi, üst yönetimi ve ilgili bölüm sorumlularının katılımıyla kapanış toplantısı düzenlenir. Kapanış toplantısında denetimin olumlu ve olumsuz sonuçları, varsa uygunsuzluklar ve takip denetimi ile ilgili açıklama ve açılış ve kapanış toplantı tutanağı formunda belirtilen konular görüşülür.

Denetim ekibinin (Denetçi ve Teknik uzman) hazırladığı rapor ve tavsiye kararı son karar olmayıp belgelendirme kararı için görüş niteliğinde olduğu denetçi tarafından bildirilir.

Denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik olarak firmanın gerçekleştireceği düzeltici faaliyet planlarını firma 15 gün içinde INSPERLA'ya bildirmekle yükümlüdür. Ekip lideri uygunsuzluğun kök nedeninin doğru olarak belirlenmiş olduğunu, formda belirtilen faaliyetin, uygunsuzluğu gidermeye ve tekrarını engellemeye yeterli olduğunu ve verilen sürele uyduğunu kontrol ederek, doğrular ve onaylar. Firma eğer uygunsuzluğun kapatılmasına yönelik faaliyet planını değil, faaliyeti gerçekleştirip kanıtları ile birlikte iletir ise, ekip lideri uygunsuzluğun kök nedeninin doğru olarak belirlenmiş olduğunu, formda belirtilen faaliyetin, uygunsuzluğu gidermeye ve tekrarını engellemeye yeterli olduğunu ve verilen sürele uyduğunu kontrol ederek, doğrular ve onaylar.

Ancak firma tarafından, düzeltici faaliyet planında veya düzeltici faaliyette, uygunsuzluğun tekrarının önlemesi için yeterli olmadığına anlaşılması durumunda ekip lideri tarafından düzeltici faaliyetler yeniden gözden geçirilmek üzere, gerekçesi belirtilerek onaylanmadan firmaya iade edilir.

Uygunlukların kapatılmasına yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için izin verilen azami süre uygunsuzluğun büyüklüğüne bakılmaksızın, uygunsuzluğun yazıldığı tarihten itibaren en fazla 90 gündür. Belirlenen sürede uygunsuzlukları gideremeyen firmaların başvurusu geçersiz sayılır, durum firmaya yazılı olarak bildirilir.

Firma tarafından tespit edilmiş uygunsuzlukların kapatılması ve kapatma kanıtlarının incelenmesi sonrasında, Denetim ekibi kararını **FR.435 Gezi Tekneleri Uygunluk Değerlendirme Raporu** ile kayıt altına alır ve denetim evraklarını belgelendirme kararı için Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletir. Teknik Düzenleme Sorumlusunun dosyayı incelemesi sonucu denetim ekibinin kararı uygun görülür ise belgelendirme kararı verir.

**DÜZELTİCİ  
FAALİYETLERİN  
BELİRLENMESİ**

	<p>Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir. Fakat denetim ekibi tarafından verilebilecek karara göre uygunsuzluk majör bile olsa takip denetimi gerekliliği bazı durumlarda (doküman ile düzeltmesi yapılabilecek uygunsuzluklar olması) kaldırılabilir. Minör uygunsuzluklarla ilgili denetim ekibi tarafından takip denetimi gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede denetçiye gönderilir. Müşteriden gelen tüm kayıtlar onaylı şekilde kabul edilecektir. Yetkili kişiye ya da firmaya ait imza/kaşe, elektronik imza ya da benzer şekilde onaylanmamış olan kayıtlar kabul edilmeyecektir.</p> <p>Müşteri belgelendirmeye konu olan alanda ürettiği ürünler ile ilgili şikayetlerin kaydını tutmak, şikâyete konu olan ürünler ile ilgili tespit edilen kusurlar var ise uygun tedbirleri almak ve alınan tedbirler ile dokümante etmekle yükümlüdür. INSPERLA Denetçisi <b>FR.435 Gezi Tekneleri Uygunluk Değerlendirme Raporu</b> ve kontrol listesinde bu durum ile ilgili bulgularını Uygun Olmayan Ürünler- Düzeltici faaliyetler kısmında belirtir. Firma tarafından talep edilmesi halinde, denetimin tamamlanmasının ardından denetçi tarafından denetim raporu en geç on gün içerisinde hazırlanarak firmaya gönderilir.</p> <p>Uygunlukların giderilip giderilmediğinin takibi denetçinin sorumluluğundadır. Denetim dosyası tamamlandıktan sonra. Tamamlanan dosya Uzman tarafından Teknik Düzenleme sorumlusuna iletilir. Teknik Düzenleme sorumlusu gerekli incelemelerini yapar ve belgelendirme kararını <b>FR.506 Gözden Geçirme Karar Formu</b> ile verir.</p>
<b>TAKİP DENETİMLERİ</b>	<p>Firma belgesinin askıya alınması maddesinde belirtilen sebepler, belgelendirme, gözetim, değişiklik ve olağandışı denetimler esnasında ortaya çıkan majör uygunsuzlukların ve yerinde inceleme yapılması gereken minör uygunsuzlukların giderilmiş, bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.</p> <p>Fabrika Üretim Kontrol denetimi sonrasında takip denetimi gerçekleştiriliyorsa denetim, tam denetim olarak gerçekleştirilebilir. Takip denetimleri, aksini gerektiren bir durum olmaması halinde (hastalık, ölüm, tarafsızlığı etkileyebilecek şartlar vb.) asıl denetimi gerçekleştiren denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir.</p> <p>Takip denetim faaliyeti <b>FR.435 Gezi Tekneleri Uygunluk Değerlendirme Raporu</b> ve kontrol listelerinde belirtilen uygunsuzlukların sonucunda, belirlenen düzeltmelerin yapılmasının ardından firma ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Denetimden sonra takip denetimi için firmaya verilen sürede firma hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukları giderdiğini kanıtlayamaz ise firmanın başvurusu iptal edilir. Belge geçerlilik süresinin dolmasına 30 günden daha kısa süre kala gerçekleştirilen denetimlerde uygunsuzluk kapatma süresi belge geçerlilik süresinin en az 3 gün öncesine kadar verilir. Bu süre incelemelerin tamamlanabilmesi için gereklidir. Bu süre içerisinde kapatılmayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın başvurusu iptal edilir. Uygunlukların Uzman tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyasını Teknik Düzenleme sorumlusuna iletilir. Teknik Düzenleme sorumlusu gerekli incelemelerini yapar ve belgelendirme kararını <b>FR.506 Gözden Geçirme Karar Formu</b> ile verir.</p>
<b>HABERSİZ DENETİMLER</b>	<p>INSPERLA, ürünün imalat/montaj alanına veya firmaya beklenmedik denetimler gerçekleştirilebilir. Bu denetimler sırasında INSPERLA, gerekirse kalite güvence sisteminin ve ürünün uygun işleyişini kontrol için deneyler yapabilir veya yapılmasını isteyebilir; firmaya denetim raporunu ve eğer deney yapılmışsa deney raporlarını vermelidir.</p> <p>Özellikle, aşağıdaki faktörler dikkate alınarak ziyaret kontrol planı oluşturulur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ekipmanın kategorisi,</li><li>- Daha önceki denetim ziyaretlerinin sonuçları,</li><li>- Düzeltici faaliyet yapılma ihtiyacı,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemin onayıyla bağlantılı özel koşullar,</li><li>- Üretim organizasyonunda, politikada ve tekniğinde önemli değişiklikler.</li></ul> <p>Ayrıca firmaya yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, Bakanlık tarafından gerçekleştirilen Piyasa Gözetim ve denetimlerinde uygunsuzluk tespit edildiği durumda, Teknik Düzenleme Sorumlusu programda olmadığı halde bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir.</p> <p>Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken Teknik Düzenleme Sorumlusu bir önceki denetim ekibinden farklı ve şikâyet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir.</p> <p>Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi Teknik Düzenleme Sorumlusunun kararı ile askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir. INSPERLA, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşmede belirtmiştir.</p> <p>INSPERLA yaptığı denetim sonucunda vermiş olduğu belgeyi temel teşkil eden şartların mevcut olmadığını tespit ettiği takdirde yerine getirilmemiş şartların niteliğine göre belgeyi askıya alır veya iptal eder. Konu ile ilgili Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı yetkili şubesi ve piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına piyasa gözetimi ve denetimi amacıyla gerekli bilgileri sağlar. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.</p>
<p style="text-align: center;"><b>KISA İHBAR</b> <b>DENETİMLERİ</b></p>	<p>Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, INSPERLA programda olmadığı halde firmaya iletişime geçerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkân vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve denetim gerçekleştirilir.</p> <p>Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken mümkünse bir önceki tetkik ekibinden farklı ve mutlaka şikâyet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirilir.</p> <p>Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından askıya alınır ve durum firmaya yazı ile bildirilir.</p> <p>Ayrıca şikayetler dışında alınan olumsuz duyumlar söz konusu ise ya da INSPERLA veya TÜRKAK, INSPERLA'ın belgelendirdiği kuruluşlara gerek görmesi halinde plansız ziyaretler gerçekleştirilebilir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÖZEL DENETİMLER</b> <b>DEĞİŞİKLİK</b> <b>DENETİMLERİ</b></p>	<p>Firma unvanının değişmesi, firma ürün kapsamının değişmesi, firma adresi ve şubelerinin değişmesi gibi değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerdir.</p> <p>Değişiklik talepleri firmalardan <b>FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu</b> ile alınır, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir. Saha denetiminin gerekli olup olmadığı, talep edilen yeni kapsam ile sahibi olunan kapsamın içeriğine bağlı olarak Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenir.</p> <p>Talep edilen kapsama göre saha koşullarının denetlenmesi gerekli görülür ise saha denetimi yapılması kararı alınır. Kapsam değişikliği ve adres değişiklik denetimlerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha denetimi gerçekleştirilir ve <b>FR.435 Gezi Tekneleri Uygunluk Değerlendirme Raporu</b> ile kayıt altına alınır.</p> <p>Teknik Düzenleme Sorumlusu dokümanlar ve denetim raporu uygun görüldüğü takdirde değişiklik yapılarak <b>FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu</b> not edilir. Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilen dosya üzerinden kararı <b>FR.506 Gözden Geçirme Karar Formu</b> ile verir ve Yeni belge düzenlenerek firmaya teslim edilir. Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belge geçerlilik süresi değişmez.</p>

**BELGENİN ASKIYA  
ALINMASI VE  
KAPSAMININ  
DARALTILMASI**

INSPERLA belirli periyotlar ile gerekli modüllerinin uygunluğunun devamını kontrol eder. Aşağıdaki koşulların oluşması durumunda Gözden Geçirme ve Karar tutanağındaki karar tarihinden itibaren üç ayı aşmamak kaydı ile askıya alınır:

- CE Uygunluk işareti üretici tarafından kapsamının dışında ve uygunsuz şekilde kullanıldığında,
- Müşteriler şikayetlerinin teyit edilmesi durumunda,
- Sertifikalı ürün için yanlış ve yanıltıcı bilgi ve dokümanların elde edilmesi durumunda,
- Yetkili Otorite ve Pazarı Denetleyen otorite olan Bakanlık tarafından talep edildiği durumlarda,
- Sertifika sahibinin isteği üzerine,
- Sözleşmenin iptali gerektirmeyecek ölçüde ihlal edilmesi,
- Denetimler esnasında tespit edilen ve belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürüne ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların (örneğin; işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü gibi) yerine getirilmediğinin tespiti,
- Kuruluşun haklı gerekçelere dayalı yazılı talepte bulunması,
- INSPERLA' nın ürün belgesi ve belge işaretinin yanlış kullanımı,
- Ürün belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Belge ücretlerinin ödenmemesi,
- Kuruluş organizasyonunda gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin INSPERLA' ya bildirilmemesi,
- Ürün imalatının dokümante edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- INSPERLA tarafından ürün imalatına olumsuz etkileri olacağı kanaati oluşan durumların tespit edilmesi,

Askıya alma sebebine bağlı olarak, aşağıdaki programa uyulacaktır.

<b>Askıya almaya yol açabilecek ihbarın gönderilmesini gerektiren durum</b>	<b>Askıya almadan önceki ihbar süresi</b>
İmalatçı tarafından askıya almanın istenmesi:	Yok
Belgelendirme kuruluşunun ürünün tehlikeli olduğunu tespit etmesi:	Yok
Mevcut bir standardın emniyet dışı bir sebepten ihlal edilmesi:	Azami 30 gün
Belgelendirme kuruluşuna ücretlerin ödenmemesi:	Azami 30 gün
Belge verme anlaşmasının diğer hükümlerinin ihlal edilmesi:	Azami 60 gün
Bir standardın revizyonu ile ilgili olarak yeni şartlara mecburi uygunluk:	Azami 60 gün

Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı kuruluşa yazılı (taahhütlü mektup veya eşdeğer usullerle) olarak bildirilir. Belgenin askıya alınma kararı Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından alınır.

INSPERLA gerekli gördüğünde askıya alma süresini bir kez daha olmak üzere en çok 3 ay daha uzatabilir.

Ayrıca kuruluş talebi üzerine, makul gerekçeler bulunması kaydı ile ürün belgesi INSPERLA tarafından 6 ayı

	<p>aşmamak üzere askıya alınabilir. Sertifikanın askıya alınması durumunda INSPERLA ürün belgesi ve belge işaretinin (INSPERLA markası) kullanımı durdurulmalıdır.</p> <p>Belge askıya alınmasında belgenin kapsamının tamamı veya bir bölümü kısmi olarak askıya alınabilir. Belgenin askıya alındığı INSPERLA web sayfasında ilan edilir. Askıda kalma süresi boyunca belgenin reklam amaçlı olarak kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belgenin iptal edilmesi süreci başlar.</p>
<b>BELGENİN ASKIDAN İNDİRİLMESİ</b>	<p>Askıya alınan kuruluşlar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak INSPELA' ya bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile INSPERLA tarafından kuruluştaki denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Ancak bu süre periyodik denetim süresinden az, tekrar değerlendirme süresinden fazla olamaz. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan kuruluşun belgelendirme prosedürüne uygun olarak ürün belgesi askıdan indirilir. Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda firmanın belgesi iptal edilir ve yetkili mercilere bilgilendirme yapılır.</p>
<b>BELGENİN İPTAL EDİLMESİ VE SONUÇLARI</b>	<p>Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda iptal edilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Belge sahibinin askıya alma koşullarını kabul etmemesi,</li><li>- Belge sahibinin askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,</li></ul> <p>Belgenin iptal edilmesi durumunda belge sahibinin aşağıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmesi gereklidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- INSPERLA ürün belge ve belge işaretinin kullanımının durdurulması,</li><li>- İptal edilen ürün belgesi kapsamındaki her tür haktan vazgeçilmesi,</li><li>- Ödenmemiş belge ücretlerinin ödenmesi,</li></ul> <p>Belgenin iptalini takiben bir ay içerisinde belge sahibinin ürün belge işaretini her tür yazışma ve tanıtım materyalinden çıkarması gerekmektedir. Aksi takdirde INSPERLA;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Çeşitli yayın organlarında ilgili kuruluşun belgeyi anlaşma kurallarını ihlal ederek illegal olarak kullandığını duyurur,</li><li>- Bu yüzden oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurur.</li></ul> <p>Belgenin iptal edilmesi durumunda 5 Ağustos 2023 tarihli ve 32270 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Piyasa Gözetim Denetimi Yönetmeliği kapsamında INSPERLA, Gezi Tekneleri Direktifi kapsamında Türkiye'deki yetkili organ olan Bakanlığa, üreticinin sertifikası ve yetkilerinin elinden alındığını bildirir.</p>
<b>ÜRÜNLERE CE İŞARETİ İLİŞTİRME KURALLARI</b>	<p>Üretici, CE işaretini amacı dışında ve uygun olmayan şekilde kullanmamalıdır. Eğer CE işareti amacı dışında veya uygun olmayan şekilde kullanılırsa yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler gereğince cezaya çarptırılabilir.</p> <p>Ürünlere CE işareti iliştiirme kuralları <b>TL.520 Sertifika ve Logo Kullanım Talimatın</b> 'da belirtilmektedir.</p>
<b>TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU ÇALIŞMA KURALLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknik düzenleme sorumlusu, uzman olarak görev yapamaz.</li><li>- Teknik düzenleme sorumlusu görevlendirildiği onaylanmış kuruluş haricinde Bakanlık tarafından görevlendirilmiş başka bir onaylanmış kuruluştaki görev alamaz.</li><li>- Teknik düzenleme sorumlusunun izin, rapor ve benzeri haller nedeniyle uzun süreli yokluğunda yerine vekâlet edebilecek ve birinci fıkrada belirtilen tecrübeye sahip personelden birini vekil olarak görevlendirir. Ancak bu personel vekâlet ettiği dönemde uzman olarak görev yapamaz ve daha önce uzman olarak yer aldığı muayene ve/veya denetimlerin kontrol ve raporlamasını yapamaz.</li></ul>

<b>BİLGİLENDİRME VE İDARİ KAYIT İŞLEMLERİ</b>	<p>Sertifika INSPERLA kalite sistemi içerisinde bulunan modüle özel formlar kullanılarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde yayımlanır. Yayımlanan sertifika, Belgelendirilmiş Müşteri Listesine kayıt edilir.</p> <p>Sertifikası yayımlanan proje kapatılır. Yayımlanan sertifikanın taratılmış kopyası INSPERLA "Server" tabanına yüklenerek kayıt altına alınır. Sertifikanın orijinali kargo yoluyla firmaya iletilir.</p>
<b>DEĞİŞİKLİK YAPILAN BELGE VE RAPORLARIN DÜZENLENMESİ</b>	<p>Belgelendirilmiş bir firmanın, teknik içeriğinde, dokümantasyonun veya resmi statüsünde değişiklik olması durumunda bu değişiklik INSPERLA tarafından aşağıdaki adımlar izlenerek değerlendirilir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Müşteri değişikliği <b>FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu</b> ile INSPERLA' ya iletir.</li><li>2) Değişiklik Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve gerekli olan teknik veya yasal dokümantasyon firmadan talep edilir.</li><li>3) Müşteri tarafından gönderilen ilgili dokümanlar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir. Değişikliklerin yönetmeliğin gereklerine olan etkisi kontrol edilir ve değerlendirmenin ofiste veya sahada olmasına karar verilir. Gerekliliklerde belirtilen şartlardan sapmaya sebep olabilecek değişiklikler gerekli incelemeler ve uygunluk değerlendirmeler yapılarak kontrol edilir. Süreç ilgili standarda göre işletilir.</li><li>4) Sertifika ve/veya raporlarda değişiklik ya da düzeltme gereksinimi olması durumunda sertifika ve/veya rapor revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek yeniden hazırlanır ve onaylanır. Bir önceki rapor ya da sertifika müşteriden alınarak iptal edilir.</li></ol> <p>Belge değişikliği belge geçerlilik süresini etkilemez.</p>
<b>KAPSAM GENİŞLETME</b>	<p>Müşteri, yeni ürünler ilave ederek sertifika kapsamının genişletilmesini talep edebilir. Kapsam genişletilmesi için başvuru, <b>FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu</b> ile yapılır. Teknik Düzenleme Sorumlusu, yapılan başvuruyu, formda kapsanan standartlara ve belgelendirme programlarında belirlenen belgelendirme kriterlerine göre ve <b>FR.429 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği Başvuru Formu</b> doğrultusunda gözden geçirir. Kapsam genişletme için bir teklif verilir. Teklif kabul edilirse bir kapsam genişletme denetimi planlanır ve gerçekleştirilir. Denetim sonunda kapsam genişletilmesine karar verilirse eski sertifika geri alınır ve yeni sertifika hazırlanır. Kapsam genişletilmesinin kabul edilmediği durumlarda Teknik Düzenleme Sorumlusu, müşteriyi yazılı olarak bilgilendirilir.</p>
<b>KAPSAM DARALTIMA</b>	<p>Üreticiye, bir önceki denetimden itibaren kapsamı dahilinde olan kısımlardan birinin veya birkaçının üretimine devam etmemesi durumunda veya gözetim denetiminde, kapsamın bir kısmında yeterliliği sağlayamadığı tespit edildiği durumlarda, karşılayabildiği kısımlar dahilinde olacak şekilde kapsam daraltması önerilir. Üreticinin kabul etmesi halinde sertifika, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, kabul edilen kapsamlar olacak şekilde yeniden düzenlenir. Üreticinin, kapsam daraltmayı kabul etmemesi halinde proses önce askıya alma, uygunsuzlukların kapatılmaması halinde geri çekme şeklinde devam eder.</p>
<b>İPTAL/GERİ ÇEKME</b>	<p>Sertifika, müşterinin bu yönde bir talebi olursa iptal edilebilir.</p> <p>Sertifika, bazı durumlarda, Teknik Düzenleme Sorumlusu kararı ile geri çekilebilir. Geri çekme kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, yazılı olarak müşteriye bildirilir.</p> <p>Aşağıdaki durumlarda, INSPELA, sertifikayı geri çekme hakkına sahiptir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gözetim denetimi sonuçları ciddi bir uygunsuzluk olduğunu gösteriyorsa,</li><li>- Sertifika sahibi finansal anlaşmaya uymuyorsa,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sertifika anlaşmasına karşı herhangi bir aykırı durum varsa,</li><li>- Sertifikada adı yazan yetkili personelin değişmesi durumu varsa,</li><li>- Askıya alınma halinde sertifika sahibi tarafından yetersiz önlemler alınırsa,</li><li>- Eğer Standard veya kurallar değişirse ve müşteri yeni gerekliliklere uymayı garanti etmezse veya edemezse,</li><li>- Müşteri faaliyetlerini durdurur veya iflas ederse,</li></ul> Sertifika anlaşmasında yer alan diğer hükümler gerekçesiyle.
<b>ŞİKÂYET&amp;İTİRAZ</b>	<p>Hizmet sağlama esnasında ve belge verildikten sonra, müşteriler INSPERLA 'nın kararları ile ilgili itirazda bulunma ve INSPERLA' nın hizmetleri ile ilgili şikâyetlerini INSPERLA'ya iletme hakkına sahiptirler. Gezi Tekneleri Yönetmeliğine göre Ürün Belgelendirme Faaliyetleri ile ilgili olarak INSPERLA' ya ulaşan yazılı ve sözlü itiraz ve şikâyetler kayıt edildikten sonra değerlendirmeye alınır.</p> <p>INSPERLA' ya <a href="http://www.insperla.com">www.insperla.com</a> web sayfasında bulunan Şikâyet Bildirim Formu ile, ya da e-posta ile INSPERLA 'ya yazılı yollarla ulaşan şikâyetler değerlendirmeye alınır.</p> <p>INSPERLA' ya ulaşan tüm şikâyet ve itiraz başvuruları son derece gizli olup, hiçbir durumda üçüncü taraflara bilgi verilmez. Gerek görülmesi durumunda yalnızca INSPERLA' yı akredite eden kurum tarafından görülmesine izin verilir. Yasal gerekçelerle bilgi verilmesi söz konusu olduğunda kuruluş mutlaka haberdar edilir.</p>
<b>REFERANSLAR</b>	<p>TS EN ISO/IEC 17065 Uygunluk değerlendirmesi- Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar</p> <p>TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar</p> <p>TÜRKAK R.50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber</p> <p>Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği 2013/53/AB</p> <p>RGS GUIDELINES 2025</p> <p>Onaylanma Amaçlı Akreditasyona İlişkin EA Dokümanı (EA-2/17)</p> <p>ISO/IEC 17067 Uygunluk değerlendirmesi Ürün belgelendirmesinin temelleri ve ürün belgelendirme programları için kılavuz ilkeler</p>

#### Revizyon Bilgileri

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
00	02.06.2025	İlk Yayın