

Doküman No: FR.2045

Yayın Tarihi: 05.09.2022

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:29.04.2025

Başvuru No:

Başvuru Tarihi:

Şirket Başvuruları (Şirket Yetkilisi Tarafından Doldurulacaktır)

ŞİRKET ADI:			
ADRES:			
POSTA KODU		*İLGİLİ KİŞİ	
VERGİ NUMARASI / VERGİ DAİRESİ		*E-MAİL	
WEB ADRESİ:		TELEFON NO:	

Bireysel Başvurular (Aday Tarafından Doldurulacaktır)

ADI SOYADI:		T.C. KİMLİK NO:	
DOĞUM TARİHİ:		CİNSİYET:	
TELEFON NO:		EĞİTİM:	
ADRES:		E-MAİL:	

Talep Edilen Belgelendirme Kapsamı ve Belgelendirmeye Esas Alınan Doküman /Standart (Aday Tarafından Doldurulacaktır)

☐ İlk Sertifikasyon

☐ TS EN ISO 9606-1	☐ TS EN ISO 9606-2	☐ TS EN ISO 14732	☐ TS EN ISO 13585
☐ AWS D 1.1	☐ AWS D 1.2	☐ AWS D1. 5	☐ AWS D1.6
☐ API 1104	☐ ASME Sec. IX		
☐ 2014/68/AB EK 1 3.1.3 (Tahribatsız Muayene Personel Onayı)			
☐ 2014/68/AB EK 1. 3.1.2 (Sabit Bağlantı Yapan Personelin Onaylanması)			
☐ TS EN ISO 9606-1 ve TS EN ISO 9606-2 kapsamında Teorik sınav istiyorum			

☐ Geçerlilik Uzatma

TS EN ISO 9606-1:2017'ye göre geçerliliği uzatma yöntemi:	☐ 9.3 a 'ya göre	☐ 9.3b'ye göre
TS EN ISO 9606-2:2017'ye göre geçerliliği uzatma yöntemi:	☐ 9.3 a 'ya göre	☐ 9.3b'ye göre
TS EN ISO 14732: 2014'ye göre geçerliliği uzatma yöntemi:	☐ 5.3 a'ya göre	☐ 5.3 b'ye göre

1. GEÇERLİLİĞİN ONAYLANMASI:

Sertifikalandırılmış kişi, belge verilmiş tarihini takip eden her 6 ay için işveren/kaynak koordinatörü/denetçi veya denetleme kurumu tarafından geçerliliğinin teyit edilmesini sağlamalıdır. Sağlanmadığı takdirde INSPERLA web sitesinde kamuya açık şekilde yayınlanmış olan belgelendirme programına göre süreçler işletilir.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜDÜ:

2.1. Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

2.2. Verdiğim bilgilerde (kişisel bilgiler vb.) belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri 3 gün içerisinde INSPERLA'ya bildireceğimi kabul ediyorum.

INSPERLA TEST GÖZETİM VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ

İçmeler mahallesi Altunay Sokak İsmail Çakmak İş Merkezi No:33 Kat:8 D:29 Tuzla/ İstanbul

E-Mail: info@insperla.net Tel: 0216 970 50 72 Web: www.insperla.com

Doküman No: FR.2045**Yayın Tarihi:** 05.09.2022**Revizyon No:**02**Revizyon Tarihi:**29.04.2025

- 2.3. Başvurumdan itibaren ilgili aşamaya kadar tahakkuk ettirilecek tüm ücretleri ödeyeceğimi ve ödediğim ücretleri, sınavlardaki başarısızlık sebebi dahil, her ne sebeple olursa olsun, **INSPERLA**'dan geri talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.
- 2.4. İşbu başvurumun, ilgili tüm başvuru dokümanlarını **INSPERLA**'ya ulaştırdığım takdirde işleme konulacağını veya başvurmuş sayılacağımı kabul ediyorum.
- 2.5. Gizliliği olan sınav materyallerini yasal zorunluluklar hariç hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı, hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı, başvurusu esnasında **INSPERLA**'ya verdiğim her türlü bilginin yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kurum/kuruluş ve şahıslarla paylaşılabilirliğini ve bu paylaşım ile ilgili **INSPERLA** tarafından bilgilendirileceğimi onaylıyorum.
- 2.6. **INSPERLA**'ya ait belgelendirme prosedür ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, **INSPERLA**'nın süreçlerinde dış kaynak kullanabileceğini kabul ediyorum.
- 2.7. Sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm şikâyet ve itirazlarımda **INSPERLA** tarafından oluşturulan İtiraz ve Şikâyet Komitesinin kararının nihai olduğunu, itiraz ve şikâyetimle ilgili yasal hakkımın saklı olduğunu kabul ediyorum.
- 2.8. İlan edilmiş sınav saatinden en geç 15 dakika öncesinde sınav yerinde hazır bulunmadığım takdirde sınava alınmayacağımı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınava alınmadığım takdirde yatırmış olduğum sınav ücretinin iade edilmeyeceğini kabul ediyorum.
- 2.9. Almaya hak kazandığım takdirde belgenin mülkiyet haklarının **INSPERLA**'ya ait olduğunu, gerekli görülmesi halinde ve/veya verdiğim bilgilerin doğru olmaması halinde belgemin iptal edilebileceğini kabul ediyorum.
- 2.10. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında tanımlanan alanlarda sınava gireceğimi biliyorum.
- 2.11. Bu şartlar yerine getirilmediği takdirde **INSPERLA** hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir. Belge almaya hak kazanmış olsam bile bir şüphe durumunda yeterliliğimin ve belgemin bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilip gerekirse belgemin iptal edilebileceğini, sınavlarda görüntülü kayıt alındığını onayladığımı, **INSPERLA**'a ait belgelendirme talimatlarının gereklerine uyacağımı, belgelendirme ile ilgili tüm itirazlarımda **INSPERLA**'nın prosedürlerine göre değerlendirileceğini kabul ederim.
- 2.12. **INSPERLA** 'dan aldığım belgenin, **INSPERLA** tarafından her ne sebeple olursa olsun askıya alındığı veya iptal edildiği takdirde **INSPERLA** 'dan maddi veya diğer hiçbir talebim olmayacağını, **INSPERLA**'nın düzenlediği sınavın sonuna kadar ve sınav sonrasında **INSPERLA** tüm prosedür ve kurallarına uyacağımı, kabul ve taahhüt ederim.
- 2.13. 3.1.3 ve 3.1.2 kapsamında belgelendirilen kişi ilgili konuda bilgi sahibi olduğunu tahhüt eder.

3. **INSPERLA' NIN TAAHHÜDÜ**

- 3.1. PED 3.1.2 ve 3.1.3 kapsamında belge iptal durumunda ilgili bakanlığa bildirilir.
- 3.2. **INSPERLA**, yasal zorunluktan dolayı gizli bilgileri vermesi gerektiğinde, yasal bir engel yoksa temin edilecek bilgileri söz konusu kişiye bildirecektir.
- 3.3. **INSPERLA** belgelendirme prosesi sırasında elde ettiği veya başvuru sahibinin, adayın veya belgelendirilmiş kişi dışındaki kaynaklardan elde ettiği bilgilerin, yasaların bu tür bilgilerin açıklanmamasını gerektirdiği durumlar hariç, kişinin (başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişi) yazılı izni olmaksızın yetkisi olmayan bir tarafa açıklanmamasını güvence altına almaktadır.

4. **BELGE MARKA VE LOGO KULLANIM ŞARTLARI;**

4.1. **BELGE SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 4.1.1. Belge sahibi, Türk Akreditasyon Kurumu'nun (TÜRKAK) mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak zorundadır.
- 4.1.2. Belge sahibinin kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda **INSPERLA** 'ya bildirimde bulunması zorunludur.
- 4.1.3. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge sahibi hiçbir surette belgesini başkasına devredemez, kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
- 4.1.4. Belge Sahibi, belgelendirmeye ilişkin olarak **INSPERLA** 'ya yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunamaz.
- 4.1.5. Belge sahibi, belgeyi amacı dışında ve yanıltıcı şekilde kullanamaz.
- 4.1.6. Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- 4.1.7. Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.

INSPERLA TEST GÖZETİM VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ

İçmeler mahallesi Altunay Sokak İsmail Çakmak İş Merkezi No:33 Kat:8 D:29 Tuzla/ İstanbul

E-Mail: info@insperla.net **Tel:** 0216 970 50 72 **Web:** www.insperla.com

Doküman No: FR.2045**Yayın Tarihi:** 05.09.2022**Revizyon No:**02**Revizyon Tarihi:**29.04.2025

- 4.1.8.** Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
- 4.1.9.** Belge INSPERLA' nın mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde belge sahibi belgeyi kullanım hakkına sahiptir.
- 4.1.10.** Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları INSPERLA' nın web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gereklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır. Belge sahibinin gerekli duyuru ve uyarıları takip etmemesi, yapılan bu duyuru ve uyarılarla ilgili sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 4.1.11.** Belge sahibi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durumlarda, INSPERLA' ya gecikmeksizin bilgilendirecektir.
- 4.1.12.** Bir şüphe durumunda, mesleği yapmayı engelleyen bir sağlık problemi olması halinde, meslekten ihraç edilme veya uyarı alınması halinde belge, bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilecektir. Belge sahibi kurulun kararlarına uymakla yükümlüdür.
- 4.1.13.** Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belge sahibine aittir. Belge sahibi belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge kullanımını durduracak ve INSPERLA tarafından ilan edilen yöntemle uygun şekilde en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde belgeyi iade edecektir.
- 4.1.14.** Belge sahibi, belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için INSPERLA tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gereklerini yerine getirecektir.
- 4.1.16.** Belge sahibi, belgelendirme programında ilave bir değerlendirme gerektirecek bir değişiklik yapıldığında bu değerlendirme şartlarını yerine getirmeyi ve uymayı peşinen kabul eder.
- 4.1.17.** Belge sahibi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan beyanda bulunamaz veya buna olanak tanımaz. Yalan beyanda bulunulması halinde INSPERLA belge ile ilgili gerekli işlemleri yapar.
- 4.1.18.** Belge sahibi, belgesini INSPERLA' nın itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- 4.1.19.** Belge sahibi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmaması engelleyecek tahribat vb. olması halinde, belge sahibi belgenin kullanımına son verir ve belgenin yenilenmesi için INSPERLA' ya eski belge ile birlikte başvuruda bulunur.
- 4.1.20.** Belge süresi geçmiş, gözetim faaliyeti yapılmamış, askıya alınmış ve belgesi iptale düşmüş veya yeniden belgelendirme faaliyeti yapılmamış belge sahipleri, belgelerini INSPERLA' ya teslim etmek zorundadır. INSPERLA, bu durumlarda teslim edilmeyen belgeler ve/veya belge sahipleriyle ilgili oluşabilecek zarar, ziyan, yanıltıcı beyan, ceza, tazminat vb. gibi hiçbir sorumluluk ve yükümlülük sahibi değildir.
- 4.1.21.** Belge sahibi, INSPERLA tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacağını peşinen kabul eder.
- 4.1.21.** Belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
- 4.1.22.** Belge sahibi, bu sözleşme ile belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesinin askıya alınacağını veya iptal edileceğini peşinen kabul eder.

4.2. LOGO/MARKA KULLANIM ŞARTLARI

- 4.2.1.** Belge sahibi ve çalıştıkları kuruluşlar, INSPERLA logo/markasının kullanımında INSPERLA' nın ilgili prosedürlerine, TÜRKAK logo/marka kullanım esaslarıyla ilgili kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.
- 4.2.2.** Logo/marka, belge sahibinin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürlerinde, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
- 4.2.3.** Belge üzerindeki logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
- 4.2.4.** Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı, ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
- 4.2.5.** Logo/marka boyutları en boy oranı korunduğu sürece, istenilen boyutta kullanılabilir.
- 4.2.6.** Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.

Doküman No: FR.2045**Yayın Tarihi:** 05.09.2022**Revizyon No:**02**Revizyon Tarihi:**29.04.2025

4.2.7. Belge sahibinin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durduracaktır. Durdurulmaması halinde, INSPERLA' nın, doğacak herhangi bir problemten, cezadan, tazminattan vb. hiçbir olumsuz durumdan dolayı sorumluluğu bulunmamaktadır.

4.2.8. INSPERLA logo/markası'na ait şablon ve markanın kullanımına ilişkin güncel bilgiler INSPERLA' nın web sitesinden temin edilmelidir.

4.2.9. Logo/markaların ve belgenin sözleşme şartlarına uygun olmayan, izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda INSPERLA bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda INSPERLA her türlü yasal hakkını saklı tutar.

4.3. INSPERLA'NIN HAK VE YÜKÜMLÜKLERİ

INSPERLA,

4.3.1. Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacaktır.

4.3.2. Sınav ve belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlayacak ve bu dokümanı internet sitesinde kamunun erişimine sunacaktır.

4.3.3. Logo/marka kullanım şartlarını adayların ve belge sahibinin erişimine açık olacak şekilde web sayfasında duyuracaktır.

4.3.4. Sınav ve belgelendirme faaliyetlerini tüm taraflara adil, güvenilir, tarafsız ve bağımsız olarak yerine getirecektir.

4.3.5. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali, yeniden belgelendirme ve belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikler, web sitesinden (www.insperla.com) yazılı olarak yayınlanarak belge sahibine bildirecektir.

4.3.6 Belge sahibinin yeni şartları uygulayabilmesi için mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve haksız bir rekabet ortamı yaratmamak kaydıyla uygun bir geçiş süresi tanıyacak ve geçiş süresi sonuna kadar belgenin geçerliliği devam ettirecektir.

4.3.7. TÜRKAK akreditasyonunun iptali durumunda veya üst yönetimin belgelendirme kuruluşunu kapatma kararı alması durumunda mevcut belgeli kişileri başka bir akredite belgelendirme kuruluşuna transfer edilecektir.

4.4. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlıkları öncelikle kendi aralarında çözmeye çalışacaklardır. Aksi halde işbu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda İstanbul Anadolu Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Adaylar bu formu imzaladığı taktirde yukarıda belirtilen bütün şartları kabul etmiş sayılmaktadır.

İSİM SOYİSİM	TC KİMLİK NO	TELEFON NUMARASI	BAŞVURDUĞU KAPSAM	İMZA

Doküman No: FR.2045**Yayın Tarihi:** 05.09.2022**Revizyon No:**02**Revizyon Tarihi:**29.04.2025

BAŞVURU DEĞERLENDİRME SONUCU	☐ Başvuru Uygun Bulunmuştur.	☐ Başvuru Uygun DEĞİLDİR.
ÖNERİLEN SINAV YAPICI	Açıklama:	
ADI SOYADI		
BAŞVURUYU ONAYLAYAN		
ADI SOYADI	İMZA	TARİH
MELTEM ÖCAL		

NOT①: Nüfus cüzdanı, imzalı başvuru formu, ücret dekontunun orijinalleri sınav günü sınava girecek INSPERLA personeline aday tarafından teslim edecektir.

NOT②:Kişisel koruyucu ekipmanları (Baret, İş elbisesi, Eldiven, Çelik burunlu ayakkabı vb.) ortak kullanmak istemeyen adaylar sınava gelirken kendileri getirebilir.

